

# Nastavení Microsoft Entra ID pro doplněk kalendáře

Tento návod popisuje, jak ve svém Microsoft Entra prostředí zaregistrovat aplikaci, která bude komunikovat s Microsoft Graph API (např. pro čtení/zápis do kalendáře a plánování online schůzek).

## 1 Přihlaste se do Microsoft Entra

- Otevřete <https://entra.microsoft.com>
- Přihlaste se pod účtem s oprávněním správce (např. Global Administrator)

## 2 Získání Tenant ID

- V levém menu klikněte na 'Identities → Overview'
- Zkopírujte si hodnotu 'Directory (tenant) ID'

## 3 Registrace nové aplikace

- V levém menu klikněte na 'Applications → App registrations'
- Klikněte na '+ New registration'
- Name: např. Doplněk Kalendáře
- Supported account types: Accounts in this organizational directory only
- Redirect URI nechte prázdné
- Klikněte na 'Register'

## 4 Získání Client ID

- V detailu nově registrované aplikace zkopírujte hodnotu 'Application (client) ID'

## 5 Vytvoření Client Secret

- V levém menu klikněte na 'Certificates & secrets'
- V části Client secrets klikněte na '+ New client secret'
- Zadejte popis: např. Secret for calendar integration
- Nastavte expiraci na 12 nebo 24 měsíců
- Klikněte na 'Add'

## 6 Nastavení oprávnění pro Graph API

- V levém menu klikněte na 'API permissions'
- Klikněte na '+ Add a permission'
- Vyberte 'Microsoft Graph'
- Zvolte 'Application permissions'
- Vyhledejte a přidejte následující oprávnění:

Oprávnění	Popis
Application.Read.All	Čtení informací o aplikaci (např. expirace certifikátu/secretu)
Calendars.ReadWrite	Čtení a zápis kalendářů ve jménu uživatelů
OnlineMeetings.ReadWrite.All	Vytváření a čtení online schůzek (např. Microsoft Teams)

## Co nám poté pošlete?

- Tenant ID
- Client ID
- Client Secret
- Datum expirace Client Secret (pro včasné upozornění na obnovu)